

Материалы для предоставления в Аттестационную комиссию в сроки, утвержденные приказом Минобрнауки России

Основания:

1. п. 22 приказа Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35н с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529, от 26 декабря 2019 г. № 1446, от 28 августа 2020 г. № 1132.
2. Приказ Минтруда России от 10 марта 2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»)

- доверенность от каждого кандидата на представителя университета, который привозит документы	в свободной форме
- одно сопроводительное письмо на имя председателя Аттестационной комиссии В.Н. Фалькова	
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов	с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов (есть форма)
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных	есть форма
- сведения о кандидате	(по форме, рекомендованной приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2019 г. № 1446)
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации + тезисы	предложения 15-20 л. Тезисы на 2-5 л. (в случае если предложения превышают 10 л.)
- выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации	в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	если кандидат является или являлся последние 2 года гос. служащим
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также о повышении квалификации	в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н и приказом Минтруда России от 10 марта 2021 г. № 116н
- заверенная копия трудовой книжки	
- справки о подтверждении управленческого и научно-педагогического стажа	в свободной форме, с указанием должности, наименования организации и периода работы
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов	
- позиции субъекта и Совета ректоров	запрашивает университет

Для автономных образовательных организаций + Наблюдательный совет!
Материалы представляются в бумажном и электронном виде (подписанные сканы на флешке - сведения о кандидате, предложения к программе развития и тезисы (при наличии)).