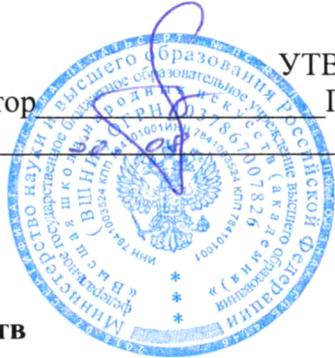


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»  
(ВШНИ)

ректор \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
П.В. Гусева  
20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре истории искусств**

**Общие положения**

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Высшей школы народных искусств (академии) (далее – ВШНИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы.

Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета ВШНИ, проректору по учебной и воспитательной работе. Оперативное управление работой кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом ВШНИ, административными и нормативными актами ВШНИ и настоящим положением.

2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров, и повышения их квалификации.

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в области истории и теории изобразительного искусства.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом ВШНИ путем тайного голосования сроком 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля звание, и утверждаемый в должности приказом ректора ВШНИ.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по методической работе и проректором по научной работе согласно их компетенции.

Заведующий кафедрой:

-участвует в работе всех подразделений ВШНИ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры, и требует от структурных подразделений и служб ВШНИ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов

-разрабатывает и представляет на утверждение проректору по учебно-воспитательной работе планы работы кафедры

-утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры, а также другие документы кафедры

-осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей

между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения

-представляет руководству ВШНИ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия

-организует проведение профориентационной работы по обеспечению набора студентов и аспирантов, а также слушателей повышения квалификации

-организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса и несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления их руководству ВШНИ

-определяет наиболее эффективные, с точки зрения, качества подготовки специалистов, формы и методы преподавания

-готовит по поручению руководства ВШНИ заключения по профилю деятельности кафедры

-выполняет работы и услуги на платной основе по профилю основной деятельности кафедры

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной, проректором по методической работе и проректором по научной работе согласно их компетенции.

4. В состав кафедры входят профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал.

5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится коллегиально на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Календарный план проведения заседаний является составной частью плана работы кафедры. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов членов кафедры и оформляются протоколом.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

6. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел.

### **Функции кафедры**

Кафедра выполняет следующие функции:

7. Обеспечивает преподавание закрепленных за кафедрой дисциплин на всех факультетах и представительствах ВШНИ в объеме, установленном соответствующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами учебных курсов. С этой целью:

7.1. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик, компетенций специалистов, учебных планов направлений, специальностей и программ дисциплин рабочие учебные программы, отражающие последние достижения науки, культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри- и межпредметных логических связях, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

7.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и

производственной практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

7.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

7.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства ВШНИ, другими соискателями.

7.5. Ведет научную работу в соответствии с планом НИР ВШНИ и кафедры.

8. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

9. Проводит работу по расширению и укреплению связей с музейными организациями Санкт-Петербурга, области и страны:

9.1. Развивает сотрудничество с музеями, галереями, учреждениями культуры и другими профильными организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретения опыта общественной и организаторской деятельности.

9.2. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов музеев, галерей, учреждений культуры и других профильных организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.

9.3. Участвует в организации и проведении трудоустройства будущих специалистов, осуществляет контроль за стажировкой молодых специалистов и оказывает методическую помощь руководителям стажировки, поддерживает связи с выпускниками высшего учебного заведения.

9.4. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

9.5. Способствует участию профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-исследовательских обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами на предприятиях, организациях, фирмах.

10. Участвует в научно-исследовательской работе ВШНИ:

10.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научным и социально-экономическим проблемам истории и теории изобразительного искусства, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

10.2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

11. Участвует в организации приема в ВШНИ, профессиональной ориентации молодежи, проведении занятий на курсах.

12. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

### **Структура кафедры**

13. Кафедра может входить в состав научно-производственного комплекса ВШНИ на правах научно-исследовательского центра, отдела, лаборатории, научной группы и т.п. Кафедра

может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты, учебные центры, научно-исследовательские группы, временные творческие коллективы, учебно-методический кабинет и другие подразделения, обеспечивающие учебную, методическую и научную работу.

14. Профилирующая кафедра в необходимых случаях может иметь представительство с размещением его на территории предприятия или организации и использованием их материально-технической базы.

В представительстве кафедры работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты организации, привлекаемые к работе по совместительству.

14.1. На представительство кафедры возлагается: участие в организации и проведении учебных занятий по профилирующим дисциплинам, руководстве учебной и производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых и дипломных проектов и работ; участие в разработке процессов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами организации, и внедрения их результатов в практику, проведение профориентационной работы среди молодежи.

14.2. Руководство представительством кафедры поручается ректором ВШНИ одному из ведущих специалистов организации, на базе которой создано представительство, имеющему, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему на кафедре на условиях штатного совместительства, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с соответствующим предприятием или организацией.

Работа по руководству представительством кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа по заданию ректората.

14.3. Представительство кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки.

Представительство кафедры должен иметь документацию, предусмотренную в части, касающейся деятельности представительства.

15. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором ВШНИ.

#### **Финансовые отношения**

16. Кафедра осуществляет финансовую деятельность в соответствии с действующим в ВШНИ порядком.

#### **Организация и ликвидация кафедры**

17. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора ВШНИ на основании решения Ученого совета ВШНИ.

18. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания, а на кафедрах физического воспитания, иностранных языков – не менее одного преподавателя, имеющего ученую степень или звание.

19. Представительство кафедры организуется и ликвидируется приказом ректора ВШНИ по согласованию с руководством предприятия или организации.